



# Frogn kommune

Byggesak

qdp Arkitekter AS  
Kirkegata 10  
1440 Drøbak

Deres ref.

Vår ref.

BYGG-23/00206-4

Saksbehandler

Luisa Rodriguez  
Pedersen

Dato

17.07.2024

## Igangsettingstillatelse for deler av tiltaket - IG1 - 86/489/0/0 - Husvikveien 18 - oppgradering av strand med badeplattform, rullestolrampe og tilrettelegging for rullestolbrukere - Statlig sikret friluftslivsområde

Tiltakets adresse: Husvikveien 18  
Eiendom (gnr/bnr/fnr/snr): 86/489/0/0

Ansvarlig søker: qdp Arkitekter AS  
Tiltakshaver: NORDSTRANDA OG HUSVIK VEL

**Vi godkjenner søknaden mottatt 13.07.2024.**

**Igangsettingstillatelsen omfatter deler av tiltaket slik det er beskrevet i rammetillatelsen av 10.12.2021.**

**Vedtaket er hjemlet i plan- og bygningsloven (pbl.) § 21-4.**

**Denne tillatelsen skal alltid være til stede på byggeplassen.**

### Igangsettingstillatelsen gis med følgende betingelser

1. Ved tiltak i grunnen: Dersom man støter på et fornminne, skal anleggsarbeidet straks stanses i den utstrekning det berører fornminnet eller dets sikringszone på 5 meter. Akershus fylkeskommune skal varsles i henhold til kulturminneloven § 8 annet ledd.
2. Bygningen/tiltaket må ikke brukes før ferdigattest eller eventuelt midlertidig brukstillatelse er gitt, jf. pbl. § 21-10.
3. Skifte av tiltakshaver og ansvarlige foretak skal under gjennomføringen straks meldes til kommunen. Det skal opplyses om både opprinnelige og nye ansvarsforhold, jf. pbl. kap. 23.
4. Gjennomføringsplanen må oppdateres og innsendes hver gang det skjer en endring i ansvarsforholdene og ved søknad om endring.
5. Behandlingsgebyr iht. Frogn kommunes gebyrforskrift må betales, jf. saksutredningen. Innbetalingsblankett sendes tiltakshaver.

### Opplysninger om saken

Igangsettingstillatelse omfatter arbeider fra og med gangbro og nordover.

Postadresse	Besøksadresse	Digital kontakt	Telefon	64 90 60 00
Postboks 10	Rådhusveien 6	<a href="mailto:edialog@frogn.kommune.no">eDialog</a>	Org.nr.	963 999 089
1441 Drøbak	1443 Drøbak	<a href="mailto:postmottak@frogn.kommune.no">postmottak@frogn.kommune.no</a>	Bankgiro	1617.07.02720
		<a href="http://www.frogn.kommune.no">www.frogn.kommune.no</a>	Side 1 av 7	

## Relevant informasjon fra tidligere saksbehandling

Tidligere gitte tillatelser:

Vedtak	Saksreferanse	Vedtaksdato
Rammetillatelse	21/00787-21	10.12.2021

## Erklærte ansvarsretter

For ansvarsforhold viser vi til vedlagt gjennomføringsplan, versjon 2, datert 13.07.2024.

## **Frogn kommunes vurdering**

Vi vurderer at tiltaket er i tråd med samtlige bestemmelser i gjeldende plan. Tiltaket er også vurdert til å være i tråd med gitt rammetillatelse og regelverket for øvrig. Nedenfor redegjør vi for våre vurderinger.

## Vilkår

Vilkår som må være oppfylt før tillatelsen kan gis kan finnes både i bestemmelsene for gjeldende reguleringsplan og i tidligere gitte vedtak, for eksempel et vedtak om rammetillatelse eller opprettelse av grunneiendom.

Følgende vilkår må være oppfylt før igangsettingstillatelsen kan gis:

Vilkår nr.	Vilkår	Referanse til vilkår: (saksdokument/planbestemmelse)
3	Før det kan gis igangsettingstillatelse må det foreligge en tillatelse etter forurensningsloven § 11, eller dokumentasjon på at det er avklart med Statsforvalteren at det ikke er behov for en slik tillatelse.	Saks.dok: 21/00787-21
4	Tiltakets utforming gjennom materialvalg og detaljering følges opp i samarbeid med byantikvaren og godkjennes ved igangsettingstillatelse.	Saks.dok: 21/00787-21

### **Vilkår 3:** Forurensningsloven § 11

Ansvarlig søker redegjør for at de har hentet inn en vurdering fra Statsforvalteren i Oslo og Viken, som konkluderer med at tiltaket med oppgradering av Norstranda, inkludert etablering av bølgebryter, ikke krever tillatelse etter forurensningsregelverket.

Vi vurderer at vilkåret er innfridd.

### **Vilkår 4:** Materialvalg og detaljering

Ansvarlig søker har redegjort for materialvalg og detaljering i følgebrev datert, 12.07.2024.

Vi vurderer at vilkåret er innfridd.

## **Frogn kommunes konklusjon**

Vi har kontrollert søknaden og finner at den er i tråd med rammetillatelsen, gitte vilkår, dokumentasjonskravet, gjeldende planer og regelverk. Vi godkjenner derfor søknaden.

## **Matrikkelføring**

Tiltaket vil bli ført i matrikkelen innen fem dager, jf. matrikkelloven §§ 22 og 25, slik det er ført i skjemaet nedenfor. Vi ber dere kontrollere opplysningene og gi matrikkelfører Carl Erik Hagen [Carl.Hagen@frogn.kommune.no](mailto:Carl.Hagen@frogn.kommune.no) beskjed dersom skjemaet inneholder mangelfulle eller feil opplysninger.

## **Særlig om produkter i byggverk og vesentlige mangler**

Det forutsettes at produkter som benyttes i byggverket innehar nødvendig produktgodkjenning og at produktsertifikatene samsvarer med de produkter som faktisk benyttes.

Dersom det via kommunalt tilsyn eller på annen måte avdekkes vesentlige mangler knyttet til byggverket, produkter i byggverket eller dokumentasjon knyttet til produkter, vil kommunen måtte vurdere om den finner innvilgelse av midlertidig brukstillatelse ubetenkelig og at manglene/produktene ikke vil kunne ha betydning for liv, helse og sikkerhet.

Ved umiddelbar fare for liv, helse og sikkerhet kan ikke kommunen gi midlertidig brukstillatelse. Kommunen kan heller ikke gi dette dersom det er usikkert om ferdigattest vil kunne gis. Ved alvorlige mangler, som ikke innebærer en umiddelbar fare, - forutsatt at man antar at mangelen kan rettes opp-, kan kommunen kreve sikkerhetsstillelse i medhold av pbl. § 21-10 tredje ledd for at feil og mangler utbedres.

## **Tillatelsens varighet, klageadgang og gebyrberegning**

### Tillatelsen gjelder i tre år

Tiltaket må være lovlig satt i gang innen tre år, ellers faller tillatelsen bort. Det betyr at dere må ha satt i gang arbeidene i tilstrekkelig tid før fristen løper ut. Tillatelsen faller også bort dersom arbeidet innstilles i lenger tid enn 2 år.

Fristen begynner å løpe fra vedtaksdatoen, og den kan ikke forlenges, jf. pbl. § 21-9. Dersom det klages på vedtaket, er fristen tre år regnet fra det endelige vedtaket i klagesaken.

### Klagefristen er tre uker

Det er mulig å klage på vedtaket. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar dette vedtaket.

### Gebyrberegning

Bygningsmyndigheten har besluttet at det ikke kommer til å bli innkrevd byggesaksgebyrer i forbindelse med denne saken, siden Nordstranda og Husvik vel er en frivillig allmennyttig organisasjon som ikke har profitt eller erverv som formål, og tiltaket vil være åpent for allmennheten.

Pbl. § 21-7 og SAK10 kapittel 7 har nærmere bestemmelser om hvordan saksbehandlingstiden skal beregnes.

Søknaden regnes som fullstendig den:

13.07.2024.

Vi har beregnet vår saksbehandlingstid i denne saken til 4 dager.

## Gebyr

Gebyr er hentet fra [Frogn kommunes gebyrforskrift fra 2024.](#)

Artikkel nr.	Vare nr.	Gebyr nr.	Beskrivelse av gebyr	Sum
11	11000	§ 3-1 nr. 2	Registrering i matrikkelen pr. bruksenhet	840
11	11000	§ 3-7	Igangsettingstillatelse	8740
			Fritak fra byggesaksgebyr	-9580
			<b>Total sum å betale:</b>	<b>0</b>

Med hilsen

Luisa Rodriguez Pedersen  
Saksbehandler

Erik William Mowinckel Knudsen  
Fagleder

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.*

Vedlegg:  
Gjennomføringsplan

Kopi til:  
NORDSTRANDA OG HUSVIK VEL



Frogn  
kommune

**Følgende matrikkelinformasjon blir registrert i matrikkelen i forbindelse med tillatelsen, jf. matrikkelloven §§ 22 og 25.**

Matrikkelen skal føres ihht [føringsinstruks for matrikkelen](#)

### Bygningsstatus tillatelse gitt per dato

Rammetillatelse	Tillatelse i ett trinn / Igangsettingstillatelse	Tillatelse etter pbl. § 20-4	Midlertidig brukstillatelse	Ferdigattest

### Bygningstype, næringsgruppe og bebygd areal

Tiltakstype: <b>Velg et element.</b>	Bygningstype	Næringsgruppe	BYA (minus BYA satt av til parkering)
Høydeplassering overkant gulv hovedetasje – kote Jf. pbl § 29-4 skal kommunen godkjenne høydeplassering og godkjent høyde skal føres i matrikkelen – koten skal stå i plantegningen		Mønehøyde – (som omsøkt eks. 9 m over gjennomsnittlig terrengnivå)	

### Etasjeinformasjon Ved tilbygg, påbygg er det kun NYE areal som skal registreres.

Opprinnelige areal, før tiltak, kan markeres i egen linje med rød farge, dersom opprinnelig bygg i matrikkelen ikke er riktig

Etasje Se kap 6.1.9 i føringsinstruksene	Antall boenheter telles i etasjen der hovedinngangen ligger	BRA bolig Se kap 6.1.8. Boder, garasjer o.l. med omsluttende vegger som tilhører den enkelte bolig tas med i arealet for boligen.	BRA annet f.eks. næring og frittstående garasje	BRA Alternativt areal = andre arealer som inngår i beregning av grad av utnytting (frittstående carport, terrasser)	BRA total	BTA Se kap 6.1.8 i føringsinstruksene

### Boligspesifikasjon

Husnr	Bolignr. Se kap 6.1.11 i føringsinstruksene	BRA bolig	Antall rom Beboelsesrom til varig opphold if pbl. Kjøkken, bad, boder, vindfang, gang, hall og lignende regnes ikke med i antall rom.	Kjøkkenkode 1 = kjøkken 2 = ikke kjøkken 3 = felleskjøkken	Antall bad Rom med dusj blir regnet som bad.	Antall WC

### Detaljer, kommunal tilleggsdel – oppgis ved søknad om ett trinn/IG

Vannforsyning:	Offentlig		Privat		Ingen	
Avløp:	Offentlig		Privat minirensanlegg		Privat slamavskiller	
Fundament:	Grunnmur		Såle		Peler	

Renovasjon, alle skal være tilknyttet:	Offentlig	Annen godkjent løsning for næring/private
Annet:	Pipe/røykløp	Heis
Energiforsyning:	Skal oppgis senest ved søknad om ferdigattest. Elektrisitet, olje, biobrensel, solenergi, gass, varmepumpe, fjernvarme, annen.	
Varmefordeling:	Skal oppgis senest ved søknad om ferdigattest. Vannbåren gulvvarme, vannbåren radiator, elektriske varmekabler, elektriske panelovner, lufttoppvarming, kamin/ovn/peis, annet.	

### Hvordan kan du klage på vedtak?

#### Send klagen til Frogn kommune

Dersom du ønsker å klage over vedtaket, sender du klagen til Frogn kommune. Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus er klageorgan i denne saken. Hvis ikke kommunen selv endrer vedtaket, vil den bli sendt videre til statsforvalteren for avgjørelse.

Du kan sende eller levere klagen til;

- [postmottak@frogn.kommune.no](mailto:postmottak@frogn.kommune.no)
- Frogn kommune, Postboks 10, 1441 Drøbak
- vår resepsjon i Rådhusveien 6, 1443 Drøbak

#### Du må klage innen 3 uker

Klagefristen er 3 uker fra den dagen du fikk beskjed om vedtaket. Det holder at klagen er postlagt innen fristen. Dersom du klager for sent, kan vi se bort fra klagen. Du kan imidlertid søke om å få forlenget fristen, men da må du begrunne hvorfor du skal få det.

#### Hva skal klagen inneholde?

I klagen må du oppgi:

- saksnummer og hvilket vedtak du klager over
- årsaken til at du klager
- endringene du ønsker
- eventuelle andre opplysninger som kan ha betydning for vurderingen av klagen
- navnet og adressen til den som klager
- signaturen til den som klager

#### Du kan søke om å få utsatt gjennomføringen av vedtaket

Selv om du har klagerett, kan vedtaket vanligvis gjennomføres straks. Det betyr at tiltaket kan settes i gang før klagen er endelig avgjort.

Du kan søke om å få utsatt gjennomføringen (anmode om oppsettende virkning) av vedtaket til klagefristen er utløpt, eller til klagen er avgjort. Du må da sende en søknad med begrunnelse til Frogn kommune. Dersom vi gir klagen oppsettende virkning, betyr det at vi ikke kan gi tiltaket igangsettingstillatelse før klagen er avgjort.

Du kan ikke klage på Frogn kommunes avgjørelse om oppsettende virkning. Dersom vi ikke gir klagen oppsettende virkning, kan du imidlertid be statsforvalteren om en ny vurdering.

#### Ønsker du å se saksdokumentene?

Du kan be om innsyn i sakens dokumenter. Dette følger av offentlighetsloven § 3. Det er imidlertid noen begrensninger i hvilke dokumenter du har rett til å se. Det er bestemmelser om dette i forvaltningsloven §§ 18 og 19.

Lenke til lovene på nettsiden til Lovdata:

- [Offentlighetsloven § 3](#)
- [Forvaltningsloven §§ 18 og 19](#)

Innsynskravet kan fremsettes muntlig eller skriftlig, men du vil få raskest tilbakemelding om du tar kontakt med oss på følgende e-postadresse: [byggesaksinnsyn@frogn.kommune.no](mailto:byggesaksinnsyn@frogn.kommune.no).

**Du kan kreve å få dekket sakskostnadene**

Hvis vedtaket gjøres om i klagesaksbehandlingen, kan du kreve å få dekket sakskostnadene som knytter seg til utarbeidelsen av klagen. Dette er hjemlet i forvaltningsloven § 36. Du må fremme kravet innen 3 uker fra du mottar brev om at klagen har ført frem. Kravet må inneholde informasjon om timeantall, dato for arbeidet og timepris. I tillegg må det inneholde en generell beskrivelse av arbeidet som er utført, og hvorfor dette har vært nødvendig og relevant for utfallet av klagesaken.